

Принято

педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2021 года

Утверждаю

Директор
МБОУ «ООШ № 17
им. Н.А. Катина ЗМР РТ»

И.Н. Маршалова

Введено в действие приказом
№154 от «28» августа 2021 года

Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17 имени Героя Советского Союза Н.А.Катина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17 имени Героя Советского Союза Н.А.Катина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) в период проведения образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Конвенцией о правах ребёнка;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ);

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ✓ Уставом школы

в целях создания условий для реализации конституционных прав обучающихся на образование, выполнение единого плана мероприятий с обучающимися в каникулярное время, организованного отдыха детей, обеспечивающего безопасность жизни и здоровья школьников.

1.3. Положение регламентирует режим работы школы, режим рабочего времени педагогических работников. Режимы работы определяются приказами директора школы в начале учебного года.

Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года.

Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.4. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год, как правило начинается первого сентября и заканчивается согласно календарному графику.

Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и курсов по выбору, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года:

- ✓ при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели;
- ✓ при получении основного общего образования составляет 34 недели.

2.3. Учебный год состоит из четырех четвертей.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.5. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, в одну смену.

2.6. Пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) устанавливается для дошкольного отделения, с 6.30-18.30 часов.

Общее количество занятий в неделю в группах:

- от 2 лет до 3 лет - 10 занятий (продолжительность – 8-10 мин)
- от 3 лет до 4 лет - 10 занятий (продолжительность – 15 мин)
- от 4 лет до 5 лет - 10 занятий (продолжительность – 20 мин)
- от 5 лет до 6 лет - 13 занятий (продолжительность – 20, 25 мин)
- от 6 лет до 7 лет - 14 занятий (продолжительность – 30 мин)

Перерыв между занятиями – 10 минут.

2.7. Регламентирование образовательного процесса в течении дня:

- начало уроков - 8 ч. 00 мин;
- проведение «нулевых» уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе – 1 четверть: 3 урока по 35 минут, 2 четверть: 4 урока по 35 минут; 2 полугодие –

продолжительность уроков 45 минут;

- 2-9 классы – 45 минут;

- продолжительность перемен между уроками- составляет 10-20 минут;

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 20 минут;

- внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия и т.п. организуются после учебных занятий;

- питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора;

- начало занятий группы продленного дня после окончания последнего урока и уборки помещений.

2.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.9. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации. Участие в мероприятиях определяются приказом по школе.

2.10. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.11. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей на переменах осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве, с графиком дежурств, составленным заместителем директора и утвержденным приказом директора.

2.12. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия.

График работы в период каникул утверждается приказом работодателя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки), определённой им до начала каникул, с сохранением заработной платы.

2.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия-дежурного администратора.

2.14. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на перемене или вне уроков педагога по предварительной договорённости.

2.15. Прием родителей (законных представителей) директором школы и

заместителем директора осуществляется ежедневно.

2.16. Изменение расписания разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица его заменяющего. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.17. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.18. Регламентация воспитательного процесса:

✓ организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продлённого дня, внеурочной деятельности, кружков, индивидуальных и групповых занятий;

✓ проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора;

✓ работа спортивных секций, кружков, кабинетов определяется расписанием, утвержденным директором;

✓ график питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок;

✓ в группе продлённого дня продолжительность прогулки для младших школьников определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями;

✓ изменения расписания уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановке образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

3.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

3.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора.

3.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период, не совпадает с ежегодным оплачиваемым отпуском, привлекается к работе в лагере с дневным пребыванием детей на базе Учреждения. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы.

